

REPUBLICA DE COLOMBIA  CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA	CARACTERIZACION PROCESO DE GESTION JURIDICA	Codigo	GJU-C-05
		Versión	4
		Fecha de Aprobación	15/01/2024

Tipo de Proceso	APOYO				Lider del Proceso	Jefe Oficina Juridica
Objetivo	Asistir, asesorar y defender a la Entidad de manera oportuna y efectiva en los procesos judiciales, administrativos, y/o mecanismos alternativos de solución de conflictos.					
Alcance	Inicia con la recepción de solicitudes, demandas, recursos de apelación, peticiones, tutelas, Conceptos jurídicos y termina con la debida representación judicial y respuesta solicitada					
PROVEEDOR	INSUMO / ENTRADAS	ACTIVIDADES		RESPONSABLE	PRODUCTOS /SALIDAS	CLIENTES
Presidente, lider de proceso	Plan Estrategico	P	Elaborar y Ejecutar de Plan de Accion.	Asesor Juridico.	Plan de Acción Metas de Plan de Accion Ejecutadas	Todos los procesos.
Comunidad, Orgnanismos de la Rama Judicial, Otras Entidades Publicas y todos los procesos del concejo	Solicitudes, Consultas de conceptos jurídicos, derechos de petición, demandas de procesos judiciales en general y conciliaciones extrajudiciales	H	Recepción, Reparto Y Priorización De Solicitudes, Demandas, Recursos De Apelación, Peticiones, Tutelas, Conceptos Jurídicos	Correspondencia General del Concejo	Documentos Radicados y asignación de documentos según competencia	Todos los Procesos - Comunidad en general y Grupos de Interes
Comunidad, Orgnanismos de la Rama Judicial, Entes de Control, Otras Entidades Publicas y todos los procesos del concejo	Demanda o Actuación Administrativa		Representar Jurídicamente Al Concejo Distrital De Barranquilla Ante Los Estamentos Judiciales Y De Control Dando Cumplimiento A La Normatividad Vigente	Presidencia del Concejo y Asesor Juridico	Oficios de contestación de requerimientos	Comunidad, Orgnanismos de la Rama Judicial, Entes de Control, Otras Entidades Publicas y todos los procesos del concejo
Dependencias y/o procesos del Concejo	Oficios de Asesoria		Asesorar Y Emitir Los Diferentes Conceptos Jurídicos Solicitados Por Las Dependencias Interesadas	Oficina Juridica	Oficio Concepto Jurídico	Dependencias y/o procesos del Concejo
Rama Judicial	Accion de Tutela		Asesorar Al Concejo Distrital De Barranquilla en La Contestación Y Tramites De Las Acciones De Tutela	Oficina Juridica	Oficios de contestación de Tutela	Rama Judicial
Comunidad en general y Grupos de Interes	Derecho de Petición		Dar Contestación A Los Derechos De Petición Que Eleva La Ciudadanía En General	Oficina Juridica	Oficio de constestación de Derechos de Petición	Comunidad en general y Grupos de Interes
Proceso Gestión Juridica	Indicadores del proceso y Mapa de Riesgo	V	Seguimiento, evaluación y analisis del resultado de los indicadores y seguimiento a controles de los riesgos.	Jefe Oficina Juridica - Profesional Universitario Juridica	Indicadores analizados y evaluados - Informes de Gestión - Mapa de Riesgos actualizados	Proceso Gestión Juridica - Proceso Evaluación, Seguimiento y Control
Proceso Gestión Juridica	Derecho de Petición		Realizar el seguimiento y control a las respuestas realizadas por los funcionarios a las PQRS.	Profesional Universitario Juridica	Seguimiento a cumplimiento de terminos de respuesta de las PQRS	Proceso Gestión Juridica - Proceso Evaluación, Seguimiento y Control
Proceso Gestión Juridica	Indicadores analizados y evaluados - Informes de Gestión	A	Tomar las acciones correspondientes al análisis de datos y no conformidades detectadas en el proceso. Identificar e implementar oportunidades de mejora	Jefe Oficina Juridica - Profesional Universitario Juridica	Planes de Mejoramiento - Acciones Correctivas y/o de Mejora implementadas	Proceso Direccionamiento Estrategico - Proceso Evaluación, Seguimiento y Control
DOCUMENTOS ASOCIADOS		REQUISITOS			RECURSOS	
Demandas, tutelas y derechos de Peticion.		LEGALES		ISO-9001-2015.	HUMANOS	INFRAESTRUCTRA
		Constitución Política de 1991		4.4, 5.1.2, 5.2.1, 5.3, 6.1.1, 6.2.1, 7.1.1,7.5.1, 7.5.3, 9.1, 10.1, 10.3.	Jefe de Oficina Juridica	Planta Fisica del Concejo Distrital, equipos tecnicos, tecnologicos y de computo.
RIESGO ASOCIADO.		Código Contencioso Administrativo,			Profesional Universitario	
VER FORMATO ESC-f-13 MAPA DE RIESGOS INSTITUCIONAL					Asistente de Oficina Juridica	
INDICADORES						
NOMBRE	TIPO	FORMULA		FUENTE DE INFORMACION		FRECUENCIA DE MEDICION Y REPORTE
% de Gestión de Defensa Judicial	Eficiencia.	(N° de demandas atendidas / N° de Demandas Notificadas) * 100		Estado de los Procesos		Semestral
% de atencion de quejas	Eficiencia	(N° de Quejas resueltas satisfactoriamente / N° de Quejas Notificadas) * 100		Radicados Quejas respondidas		Semestral

% de Peticiones Respondidas favorablemente	Eficiencia	(No. de derechos de petición NO tutelados / No. de derechos de petición Respondidos) * 100	Autos admision tutela notificados.	Semestral
% de tutelas falladas favorablemente.	Eficacia.	(No. de Acciones de Tutela falladas a Favor / No. de Acciones de Tutelas atendidas) * 100	Fallos de Tutela	Semestral
CONTROL DE CAMBIOS				
VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO		FECHA	
1	Elaboracion.		25/05/2016	
2	Actualizacion		29/06/2018	
3	Actualizacion		14/03/2019	
4	Actualización		15/01/2024	
ELABORO	REVISO		APROBO	
Grupo Calidad.	Responsable de Proceso.		Presidencia.	