

Información general

Información general

Número del proceso MC-005-2024

Nombre MINIMA CUANTIA - Prestación de Servicios para brindar apoyo y adelantar las fases de prueba de conocimiento y acompañamiento al proceso de Convocatoria Pública

Descripción Prestación de Servicios para brindar apoyo y adelantar las fases de prueba de conocimiento y acompañamiento al proceso de Convocatoria Pública para proveer los cargos de Secretario General y Subsecretario del Concejo Distrital de Barranquilla para el periodo 2025

Relacionar con otro proceso Sí No

ID técnico CO1.BDOS.6956502



Comprador:

CONCEJO DISTRITAL DE BARRANQUILLA

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 80111700 - Reclutamiento de personal

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? Sí No

PAA [2024](#)

Misión y visión:

MISIÓN: El Concejo Distrital de Barranquilla, como corporación Política Administrativa tiene como misión generar espacios de representación democrática, ejercer control político a la Administración Distrital y promover, mediante Acuerdos, el mejoramiento integral y sostenible de la calidad de vida de la comunidad; de forma eficiente y con criterios de calidad. De igual forma realiza esfuerzos para mantener dinámicas de comunicación que fomenten la transparencia e involucren siempre la participación ciudadana. VISIÓN: Poder posicionarnos en el contexto regional y nacional como el concejo líder en el manejo eficiente de los recursos, que considere todos los beneficios del control político en el ámbito local enfocado a la gestión gubernamental del Distrito de Barranquilla, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos por la administración en su Plan de concejodebaranquilla@concejodebaranquilla.gov.co

Límite de contratación

Mínima Cuantía: 36.400.000 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación
80111600 80111700 80111702 80111703	Prestación de Servicios para brindar apoyo y adelantar las fases de prueba de conocimiento y acompañamiento...	Mínima cuantía	Recursos propios	15.000.000 COP	PRESIDENCIA - UNIDAD DE CONTRATACIÓN Ver

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía

Duración del contrato 1 Meses

Fecha de terminación del contrato 30 días para terminar (29/11/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Dirección de notificaciones

Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.7088541

Documentos Tipo

Documentos Tipo

Sí No *

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Sí No *

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Sí No *

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación de la invitación	2 horas de tiempo transcurrido (30/10/2024 7:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	2 horas de tiempo transcurrido (30/10/2024 7:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para recepción de observaciones	21 horas para terminar (31/10/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a MiPymes	21 horas para terminar (31/10/2024 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Respuesta a las observaciones a la invitación	2 días para terminar (1/11/2024 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del aviso de limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	2 días para terminar (1/11/2024 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Plazo máximo para expedir adendas	2 días para terminar (1/11/2024 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	5 días para terminar (5/11/2024 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	5 días para terminar (5/11/2024 9:05:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	5 días para terminar (5/11/2024 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	6 días para terminar (5/11/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	7 días para terminar (6/11/2024 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	8 días para terminar (7/11/2024 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	-
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	-
Plazo de validez de las ofertas	1 Meses

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes

Sí No *

Lotes

Definir lotes Sí No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? Sí No *

¿Solicitud de garantías? Sí No *

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? Sí No

Precios

Valor estimado 15.000.000,00 COP

Utilice la lista de precios

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento
Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Sistema General de Regalías - SGR	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No *	15.000.000
Recursos de Crédito	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *	

Valor total 15.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF Sí No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
<input type="checkbox"/>	350	CDP	No se ha iniciado	15.000.000 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Configuraciones avanzadas

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? Sí No

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 REQUISITOS HABILITANTES

1.1.1 REQUISITOS JURIDICOS HABILITANTES

1.1.1.1 El proponente debe presentar la documentación para acreditar los requisitos habilitantes jurídicos acorde con el Capítulo IV de la Invitación Pública. Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe presentar la documentación para acreditar los requisitos habilitantes jurídicos acorde con el Capítulo IV de la Invitación Pública)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente debe presentar la documentación para acreditar los requisitos habilitantes jurídicos acorde con el Capítulo IV de la Invitación Pública'.

1.1.2 REQUISITOS TECNICOS HABILITANTES

1.1.2.1 El proponente debe presentar la documentación para acreditar los requisitos habilitantes jurídicos acorde con el Capítulo IV de la Invitación Pública. Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe presentar la documentación para acreditar los requisitos habilitantes jurídicos acorde con el Capítulo IV de la Invitación Pública)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente debe presentar la documentación para acreditar los requisitos habilitantes jurídicos acorde con el Capítulo IV de la Invitación Pública'.

1.2 OFRECIMIENTO ECONOMICO

1.2.1

OFRECIMIENTO ECONOMICO: El proponente deberá diligenciar el formato de oferta económica a través de la Plataforma SECOP II, por el valor total de su oferta teniendo en cuenta todas las actividades y costos en que deba incurrir para ejecutar el contrato. Al formular el ofrecimiento económico se deben acatar las siguientes instrucciones: 1). VALOR UNITARIO mas el IVA, nos refleja EL VALOR TOTAL IVA INCLUIDO y la sumatoria de todos los ítem, nos refleja "EL VALOR TOTAL UNITARIO IVA INCLUIDO", el cual será el fundamento en el cual se procederá a hacer la comparación del ofrecimiento económico. Se tendrá en cuenta para el orden de elegibilidad la oferta que presente el valor total unitario incluido IVA más bajo. Los precios unitarios ofrecidos no podrán superar el valor promedio unitario para cada ítem señalado en el estudio del mercado, so pena de que la propuesta sea declarada inadmisble

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111700	Prestación de Servicios para brindar apoyo y adelantar las fases de prueba de conocimiento y acompañamiento al proceso de Convocatoria Pública para proveer los cargos de Secretario General y Subsecretario del Concejo Distrital de Barranquilla para el periodo 2025	1,00	UN			

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso Si No

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

Nombre	Clasificación de documento	Descripción	
<input type="checkbox"/> CDP 350.pdf	-	CDP 350.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RESOLUCION 186 POR MEDIO DE LA CUAL SE ABRE CONVOCATORIA PUBLICA A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR.pdf	-	RESOLUCION 186 POR MEDIO DE LA CUAL SE ABRE CONVOCATORIA PUBLICA A LAS INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> INVITACION PUBLICA MC-05-2024.pdf	-	INVITACION PUBLICA MC-05-2024.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ESTUDIO PREVIO MC-005-2024.pdf	-	ESTUDIO PREVIO MC-005-2024.pdf	Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> ANALISIS DEL SECTOR MC-005-2024.pdf	-	ANALISIS DEL SECTOR MC-005-2024.pdf	Descargar Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Certificaciones	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RUT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Actas de Asamblea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de experiencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificado de constitución de proponente plural	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Plan de amortización	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta

Sí No

Proveedores

Sistema de clasificación UNSPSC: 80111700 - Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos > Servicios de recursos humanos > **Reclutamiento de personal**

Buscar prov

Proveedor (2) ↕	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (0) ↕	Interesados (1) ↕	Respondidas (0) ↕
 E&M DESACO LTDA COLOMBIA Bogotá Número de documento 900338878	Telefono: 7560016 Fax: 7560016 Correo electrónico: mariam10g@gmail.com	Mariam Suhaily Malagon Rojas de 1 hora de tiempo transcurrido (30/10/2024 8:41:12 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Mariam Suhaily Malagon Rojas de 8 minutos de tiempo transcurrido (30/10/2024 10:07:06 AM(UTC- 05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	Sí	-
 DATA INTEGRAL COLOMBIA Bogotá Número de documento 901052834	Telefono: 3476949		-	-	-